DLA NAUCZYCIELA · EGZAMIN ÓSMOKLASISTY Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

E-mail, wpis na blogu i środki językowe – trening

klasa 8

> **Cel:** przećwiczyć dwie części egzaminu, w których uczniowie tracą najwięcej punktów: wypowiedź pisemną (e-mail lub wpis na blogu) oraz zadania na środki językowe i funkcje językowe.

Dlaczego to działa

Zestaw zaczyna się od wzoru (przykład rozwiązany: model e-maila z rozpisaniem trzech podpunktów), potem uczniowie piszą samodzielnie i sprawdzają się z kartą kontrolną. Zadania na środki językowe są krótkie – nadają się na powtórki co kilka dni (praktyka przypominania). Wszystkie polecenia i teksty są autorskie, w formie zbliżonej do egzaminu; nie są to zadania CKE.

Jak prowadzić

1. Egzamin z języka obcego trwa 110 minut. Wypowiedź pisemna to e-mail lub wpis na blogu: 50–120 słów, trzy podpunkty, polecenie po polsku. Praca krótsza niż 40 słów jest oceniana tylko w zakresie treści.
2. Lekcja 1: strona 2 – omów model, zaznaczcie w nim trzy podpunkty. Uczniowie piszą zadanie W1.
3. Lekcje 2–3: zadania W2 i W3 (strona 3) – za każdym razem karta kontrolna na dole strony 2.
4. Strony 4–5: środki i funkcje językowe – rozwiązuj po 5 zadań na początku lekcji, w odstępach kilku dni.
5. Szczegółowe kryteria oceniania i przykładowe zadania znajdziesz w informatorze na cke.gov.pl.

Różnicowanie

- Słabsi uczniowie: piszą z bankiem zwrotów i mogą zacząć od 60–70 słów; najważniejsze, by każdy podpunkt był rozwinięty.
- Biegli uczniowie: 100–120 słów, różnorodne czasy i konstrukcje (np. zdania warunkowe, strona bierna).
- Ocena koleżeńska: uczniowie wymieniają się pracami i zaznaczają kolorami trzy podpunkty.

Źródła: Sweller i Cooper (1985), przykłady rozwiązane w nauce algebry, Cognition and Instruction 2(1); Roediger i Karpicke (2006), „Test-Enhanced Learning”, Psychological Science 17(3); Rosenshine (2012), „Principles of Instruction”, American Educator 36(1). Opis metod: glowkowniadruk.pl/dla-nauczyciela/metody-potwierdzone-naukowo

WYPOWIEDŹ PISEMNA

E-mail krok po kroku – model

klasa 8

Polecenie (przykład): Wróciłeś/Wróciłaś z wycieczki szkolnej. W e-mailu do kolegi z Anglii: **(1)** napisz, gdzie byłeś/byłaś i z kim, **(2)** opisz sytuację, która cię rozbawiła, **(3)** zaproponuj wspólny wyjazd w przyszłym roku.

Hi Tom,
(1) I've just come back from a school trip to the mountains. I went there with my class and two teachers. We stayed in a small hotel near Zakopane and walked a lot every day.
(2) The funniest moment was when our teacher tried to take a photo of a sheep and the sheep ate his map! Everybody laughed for ten minutes.
(3) Next summer, why don't we go to the mountains together? You could visit me in July and we could climb Giewont. What do you think?
Write back soon,
Kasia

Przydatne zwroty

Początek: Hi…, / Thanks for your e-mail. / I'm writing to tell you…

Propozycja: Why don't we…? / How about…ing? / Would you like to…?

Opis: The best/funniest moment was… / It was amazing because…

Zakończenie: Write back soon, / See you, / Best wishes,

Karta kontrolna

☐ odniosłem/odniosłam się do **trzech** podpunktów i każdy rozwinąłem/rozwinęłam ☐ 50–120 słów ☐ powitanie i zakończenie ☐ różne czasy i zwroty ☐ sprawdziłem/sprawdziłam pisownię

WYPOWIEDŹ PISEMNA

Trzy zadania do samodzielnego napisania

klasa 8

Wybierz jedno zadanie (lub pisz po kolei na kolejnych lekcjach). Napisz 50–120 słów w zeszycie lub na liniach. Rozwiń każdy z trzech podpunktów.

W1 – e-mail

Twój kolega z Irlandii przyjeżdża na tydzień do Polski. W e-mailu do niego: zaproponuj miejsce, które warto razem zobaczyć, i uzasadnij swój wybór; napisz, co powinien zabrać ze względu na pogodę; poproś o informację o godzinie przyjazdu.

W2 – wpis na blogu

Na swoim blogu: napisz, jaką nową umiejętność ostatnio zdobyłeś/zdobyłaś; wyjaśnij, kto lub co ci w tym pomogło; doradź czytelnikom, jak mogą zacząć.

W3 – e-mail

Twoja klasa organizuje akcję pomocy dla schroniska dla zwierząt. W e-mailu do koleżanki z Kanady: opisz, na czym polega akcja; napisz, co zrobiłeś/zrobiłaś jako pierwszy/pierwsza; poproś o pomysł na kolejną akcję.

ŚRODKI JĘZYKOWE

Tłumaczenie fragmentów i parafraza

klasa 8

Imię i nazwisko: _____ Klasa: _____ Data: _____

1 **Uzupełnij zdania. Przetłumacz na język angielski fragmenty w nawiasach.**

1. I _____ (nigdy nie byłem) to London.
2. If it _____ (będzie padać) tomorrow, we will stay at home.
3. She is _____ (wyższa niż) her brother.
4. We _____ (oglądaliśmy telewizję) when the phone rang.
5. You _____ (nie musisz) bring any food.

2 **Wybierz właściwe uzupełnienie, tak aby drugie zdanie miało to samo znaczenie co pierwsze.**

6. It isn't necessary to buy tickets in advance. = You ___ buy tickets in advance.
   A. mustn't **B.** don't have to **C.** can't
7. Tom started learning Spanish three years ago. = Tom ___ Spanish for three years.
   A. has been learning **B.** learned **C.** is learning
8. This is the most expensive phone in the shop. = No other phone in the shop is ___ this one.
   A. as cheap as **B.** more expensive than **C.** less expensive than
9. Let's go to the cinema. = ___ going to the cinema?
   A. Why don't we **B.** How about **C.** Shall we
10. My brother can't swim. = My brother isn't ___ swim.
    A. able to **B.** possible to **C.** capable to

FUNKCJE JĘZYKOWE

Reakcje w sytuacjach i układanie zdań

klasa 8

3 **Wybierz właściwą reakcję.**

11. Kolega mówi: „I passed my exam!”. Co odpowiesz?
    A. Congratulations! **B.** Bless you! **C.** Never mind.
12. Chcesz zapytać o drogę na dworzec.
    A. Could you tell me the way to the station? **B.** Where did you go to the station? **C.** How long is the station?
13. Ktoś pyta: „Would you like some more cake?”. Odmawiasz grzecznie.
    A. No, thanks. I’m full. **B.** Yes, I would like it a cake. **C.** I don’t like it at all, thanks you.
14. Przepraszasz za spóźnienie.
    A. Sorry I’m late. **B.** Excuse me, are you late? **C.** I’m sorry you’re late.
15. Kolega proponuje: „How about meeting at 5?”. Zgadzasz się.
    A. That sounds great. **B.** Not at all. **C.** It doesn’t matter for me.

4 **Ułóż zdania z podanych wyrazów. Możesz zmienić formę wyrazów i dodać brakujące słowa.**

16. she / not / go / school / yesterday

    _____

17. how long / you / live / here?

    _____

18. we / going / visit / grandparents / next weekend

    _____

DLA NAUCZYCIELA · KLUCZ

Klucz odpowiedzi

klasa 8

Zadanie 1: 1. have never been; 2. rains; 3. taller than; 4. were watching TV; 5. don't have to / don't need to

Zadanie 2: 6. B (don't have to); 7. A (has been learning); 8. B (more expensive than); 9. B (How about); 10. A (able to)

Zadanie 3: 11. A; 12. A; 13. A; 14. A; 15. A

Zadanie 4: 16. She didn't go to school yesterday.; 17. How long have you lived (have you been living) here?; 18. We are going to visit our grandparents next weekend.

Wypowiedź pisemna – na co patrzeć

- czy każdy z trzech podpunktów jest **zrealizowany i rozwinięty** (np. propozycja + uzasadnienie)
- spójność: logiczna kolejność, łączniki (because, so, but, then)
- zakres i poprawność środków językowych
- długość 50–120 słów; poniżej 40 słów ocenia się tylko treść

Pełne kryteria oceniania: informator o egzaminie ósmoklasisty z języka angielskiego (cke.gov.pl).

Przykładowy plan do W1

(1) *You should see Wawel Castle in Kraków because…* (2) *It's often rainy in May, so take an umbrella and a warm jacket.* (3) *Could you tell me what time your plane lands?*